

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

1. Presentazione della relazione

La Relazione finale sulla performance si pone quale atto a conclusione del ciclo di gestione correlato, con la funzione di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dal Comune nell'anno di riferimento. Costituisce il principale strumento di riscontro del raggiungimento degli obiettivi fissati negli appositi atti di programmazione, a seguito dell'accertamento dei risultati raggiunti svolto dal Nucleo di Valutazione e dai Responsabili di Area. Con la presente relazione, si dà atto del processo valutativo relativo all'annualità 2022.

2. Contesto valutativo interno

Prima di trattare la parte sulle valutazioni occorre inquadrare il contesto organizzativo oggetto di riorganizzazione disposta con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 01/11/2022. Nell'annualità di riferimento il Comune di Civitella del Tronto ha avuto una struttura di seguito meglio individuata:

ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI dal 01/01/2022 al 31/10/2022

| | | | |
|--|--|---|---|
| AREA Servizio Affari Generali e Programmazione Finanziaria | AREA Servizi al Cittadino e Gestione Risorse Umane Interne | AREA Servizio Affari Demografici ed Anagrafe | AREA Servizio Tecnico e Lavori Pubblici |
| <i>Bilancio, Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Servizi Cimieriali, Cultura – Eventi – Associazionismo</i> | <i>Tributi, Servizi Socio - Educativi e Scolastici, Gestione Giuridica del Personale, Protocollo</i> | <i>Anagrafe, Elettorale, Stato Civile</i> | <i>Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio</i> |

| |
|--|
| AREA Servizio Polizia locale |
| <i>Vigilanza</i> |

**SEGRETARIO COMUNALE
FUNZIONI DI CUI ALL' ARTICOLO 97 T.U.E.L.**

ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI dal 01/11/2022 al 31/12/2022
NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO –
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 104 DEL 11/10/2022

| AREA Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale | AREA Servizi al Cittadino <i>Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimieriali, Cultura, Eventi, Socio- Educativi e Scolastici, Protocollo</i> | AREA Demografica <i>Anagrafe, Elettorale, Stato Civile</i> | AREA Tecnica <i>Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio</i> |
|---|--|--|--|
|---|--|--|--|

| |
|---|
| AREA Vigilanza <i>Vigilanza</i> |
|---|

| |
|--|
| SEGRETARIO COMUNALE FUNZIONI DI CUI ALL' ARTICOLO 97 T.U.E.L. |
|--|

Dott. Giampaolo Paolucci fino al 31/01/2023

| |
|--|
| CENTRO DI RESPONSABILITA’– POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE |
|--|

Responsabile: Dott. Germano Mignini Decreto Sindacale Prot. n. 4437 del 20/05/2019 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

| |
|---------------------------|
| DOTAZIONE ORGANICA |
|---------------------------|

| Categoria | Posizione Economica | Profilo Professionale | Nome e Cognome |
|-----------|---------------------|---------------------------|---|
| B | B3 | Operatore Esperto | Susanne Viscioni |
| C | C1 | Istruttore Amministrativo | Di Giacopo Ilenia (fino al 31/10/2022) |

SERVIZI ASSEGNATI: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale

CENTRO DI RESPONSABILITÀ– POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile: Dott. Gabriele Marcellini Decreto Sindacale Prot. n. 4384 del 20.05.2020 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388);

Responsabile dal 07/11/2022: Dott. Giovanni Angelozzi Decreto Sindacale Prot. n. 10805 del 07.11.2022 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388);

DOTAZIONE ORGANICA

| Categoria | Posizione Economica | Profilo Professionale | Nome e Cognome |
|-----------|---------------------|--------------------------------------|---|
| B | B6 | Operatore Esperto | Elide Bonanni |
| C | C1 | Istruttore Amministrativo | Di Giacopo Ilenia (dal 01/11/2022) |
| C | C4 | Istruttore Amministrativo | Domenico D'Annunzio (fino al 28/02/2022) |
| D | D1 | Funzionari ed Elevata Qualificazione | Angelozzi Giovanni (fino al 06.11.2022) |

SERVIZI ASSEGNATI: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimieriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, Protocollo

CENTRO DI RESPONSABILITÀ– POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA DEMOGRAFICA

Responsabile: Sig. Marco Marini Decreto Sindacale Prot. n. 4438 del 20/05/2019 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

DOTAZIONE ORGANICA

| Categoria | Posizione Economica | Profilo Professionale | Nome e Cognome |
|-----------|---------------------|---------------------------|----------------------|
| C | C2 | Istruttore Amministrativo | Albertina Giovannini |

SERVIZI ASSEGNATI: Anagrafe, Elettorale, Stato Civile

CENTRO DI RESPONSABILITÀ– POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA TECNICA

Responsabile: Geom. Fabrizio Verticelli Decreto Sindacale Prot. n. 4439 del 20/05/2019 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

DOTAZIONE ORGANICA

| Categoria | Posizione Economica | Profilo Professionale | Nome e Cognome |
|-----------|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| C | C3 | Istruttore Tecnico | Pietro Conocchioli |
| C | C4 | Istruttore Tecnico | Mariacristina Calabrese |
| B | B3 | Operatore Esperto | Claudio D'Antonio (dal 05/09/2022) |

SERVIZI ASSEGNNATI: Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio

CENTRO DI RESPONSABILITÀ – POSIZIONE ORGANIZZATIVA **AREA VIGILANZA**

Responsabile a partire dal 22 ottobre 2018: Geom. Giuseppe Ciprietti Decreto Sindacale Prot. n. 4440 del 20/05/2019 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

DOTAZIONE ORGANICA

| Categoria | Posizione Economica | Profilo Professionale | Nome e Cognome |
|-----------|---------------------|-------------------------|-----------------|
| C | C1 | Istruttore di Vigilanza | Emilia Di Luigi |

SERVIZI ASSEGNNATI: Vigilanza

3. Il Sistema valutativo di riferimento per l'anno 2022

Il Sistema di valutazione delle performance del Comune di Civitella del Tronto è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020. Le regole ivi contenute sono adeguate ad un Ente di minima dimensione demografica. La metodologia si ancora ai principi dettati dal nuovo sistema di programmazione e gestione contabile degli enti territoriali, introdotto dal d.lgs. n. 118/2011 e suoi correttivi, oltre che alle più solide metodiche di assessment, che gli studi sulle organizzazioni ci hanno consegnato in questi decenni, proprio per tentare di fornire uno strumento semplice, ma sufficientemente durevole ed efficace, in quanto adattabile alle eventuali, probabili modifiche del contesto. La metodologia concerne il duplice ambito di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale. Essa è redatta in coerenza con i contenuti della delega di cui alla legge n. 124/2015 sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e dei relativi decreti attuativi, d.lgs. n. 74/2017 e d.lgs.

n. 75/2017, fatti salvi i previsti indirizzi e modelli che saranno definiti dal Dipartimento della funzione pubblica e in attesa delle linee guida da adottarsi, su base triennale, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi del predetto d.lgs. n. 74/2017.

All'interno di questo sistema, occorre citare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Civitella del Tronto, il quale prevede l'adesione alla gestione associata delle funzioni di valutazione del personale dipendente titolare di posizione organizzativa, svolto tramite l'Unione dei Comuni "Città – Territorio Val Vibrata" "dal Nucleo di Valutazione istituito presso l'Unione dei Comuni medesima.

Occorre altresì considerare la metodologia di valutazione dei Responsabili di Servizio approvata dall'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata, che attualmente gestisce il servizio associato del Nucleo di Valutazione anche per conto di questo Ente, aderente all'Unione stessa.

L'individuazione degli obiettivi e l'assegnazione delle risorse per l'esercizio 2022 è stata effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 10/11/2022.

4. Risultati raggiunti e degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e assegnazione della valutazione del personale apicale e dei dipendenti di Area.

I risultati raggiunti, sia in termini individuali che di Area, relativamente all'annualità in esame ed agli obiettivi come individuati nella apposita delibera di Giunta sopra richiamata, sono stati oggetto di valutazione sia dei singoli Responsabili di Area, sia del Segretario Comunale e dell'Amministrazione Comunale che dal Nucleo di Valutazione del Comune di Civitella del Tronto.

Nello specifico si rimettono le tabelle di valutazione dei Responsabili dei Servizi con l'unica eccezione dell'Area Servizi al cittadino e Gestione delle Risorse Umane Interne per il periodo dal 01/01/2022 al 06/11/2022, durante il quale il Responsabile è stato l'Assessore Dott. Gabriele Marcellini ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388. Per tale periodo, l'Area risulta priva di valutazione.

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

Relazione relativa all'anno 2022

Prot. 12435 del 03/10/2024

Servizio: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Responsabile Dott. Germano Mignini

| | |
|---|---|
| <p>VERIFICA DELI INDICATORI “A”, “B” e “C”</p> <p>Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2022</p> | <p>A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO</p> <p>B) VALUTAZIONI CAPACITA’ E COMPETENZE</p> <p>C) COMPORTAMENTI ORGANIZZARTIVI E COMPETENZE ESPRESSE</p> <p>L’obiettivo risulta completamente raggiunto.</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>Risorse umane coinvolte</p> | Responsabile Dott. Germano Mignini e risorse umane di Area |
| <p>Risorse finanziarie previste</p> | Come da PEG |

La valutazione dell’operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell’Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 1436 del 03.02.2025, Prot. n. 1437 del 03.02.2025, e 2835 del 04.03.2025) con un punteggio finale di 100 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell’area di riferimento sulla base della metodologia per l’attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

AREA SERVIZI AL CITTADINO

Relazione relativa all’anno 2022 – dal 07/11/2022

Prot. 12171 del 29/09/2024

Servizio: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimieriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, Protocollo

Responsabile Dott. Angelozzi Giovanni

| | |
|---|---|
| <p>VERIFICA DELI INDICATORI “A”, “B” e “C”</p> <p>Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2022</p> | <p>A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO</p> <p>B) VALUTAZIONI CAPACITA’ E COMPETENZE</p> <p>C) COMPORTAMENTI ORGANIZZARTIVI E COMPETENZE ESPRESSE</p> <p>L’obiettivo risulta completamente raggiunto.</p> |
|---|---|

| | |
|-------------------------------------|--|
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott. Angelozzi Giovanni e risorse umane di Area |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

La valutazione dell'operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell'Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 1436 del 03.02.2025, Prot. n. 1437 del 03.02.2025, e 2835 del 04.03.2025) con un punteggio finale di 100 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell'area di riferimento sulla base della metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

| |
|--|
| AREA DEMOGRAFICA Relazione relativa all'anno 2022 Prot. 3360 del 14/03/2024 |
| Servizio: Anagrafe, Elettorale, Stato Civile |
| Responsabile Sig. Marco Marini |

| | |
|--|---|
| VERIFICA DELI INDICATORI "A", "B" e "C" Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2022 | A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO B) VALUTAZIONI CAPACITA' E COMPETENZE C) COMPORTAMENTI ORGANIZZARTIVI E COMPETENZE ESPRESSE L'obiettivo risulta completamente raggiunto. |
|--|---|

| | |
|-------------------------------------|---|
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Sig. Marco Marini e personale di Area |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

La valutazione dell'operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell'Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 1436 del 03.02.2025, Prot. n. 1437 del 03.02.2025, e 2835 del 04.03.2025) con un punteggio finale di 100 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell'area di riferimento sulla base della metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

AREA TECNICA
Relazione relativa all'anno 2022
Prot. 5155 del 26/04/2024

Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio

Responsabile: **Geom. Fabrizio Verticelli**

VERIFICA DEI INDICATORI "A", "B" e "C"

Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2022

- A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO**
- B) VALUTAZIONI CAPACITA' E COMPETENZE**
- C) COMPORTAMENTI ORGANIZZARTIVI E COMPETENZE ESPRESSE**

L'obiettivo risulta completamente raggiunto e i programmi sono stati realizzati in base alla programmazione decisa dall'Amministrazione.

Risorse umane coinvolte

Responsabile Geom. Fabrizio Verticelli e personale di Area

Risorse finanziarie previste

Come da PEG

La valutazione dell'operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell'Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 1436 del 03.02.2025, Prot. n. 1437 del 03.02.2025, e 2835 del 04.03.2025) con un punteggio finale di 100 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell'area di riferimento sulla base della metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

AREA - Servizio Polizia Locale
Relazione relativa all'anno 2022
del 30/10/2024

Servizio: Vigilanza

Responsabile Geom. Giuseppe Ciprietti

| | |
|--|---|
| VERIFICA DELI INDICATORI “A”, “B” e “C” Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2022 | A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO B) VALUTAZIONI CAPACITA’ COMPETENZE C) COMPORTAMENTI ORGANIZZARTIVI E COMPETENZE ESPRESSE L’obiettivo risulta completamente raggiunto. |
|--|---|

| | |
|-------------------------------------|--|
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Geom. Giuseppe Ciprietti e risorse umane di Area |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

La valutazione dell’operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell’Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 1436 del 03.02.2025, Prot. n. 1437 del 03.02.2025, e 2835 del 04.03.2025) con un punteggio finale di 100 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell’area di riferimento sulla base della metodologia per l’attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

5. Relazione sugli obiettivi assegnati al personale dipendente.

La gestione della valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati ad ogni settore è di competenza dei titolari di posizione organizzativa. I Responsabili di Area hanno provveduto alla compilazione delle rispettive schede di valutazione. I dipendenti dei rispettivi settori sulla base degli obiettivi assegnati e dell’attività valutativa menzionata, hanno nel complesso confermato una prestazione positiva.

6. Performance - Anticorruzione e Trasparenza

| | |
|---|---|
| Normativa interna Anticorruzione | https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=23&subcategory=59 e https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=1&subcategory=1 |
| Piano degli obiettivi\performance: | https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.i |

7. Conclusioni

Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi. L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2022 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione. In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati e approvati.

Civitella del Tronto lì, 31/07/2025

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale
